

EasyView

PUBLISHER

Automatisk export av kurvor och statistik

INNEHÅLL

1	INLEDNING	1
2	AKTIVERA "PUBLISHER"	1
3	VAR FINNS "PUBLISHER"?	1
4	PUBLICERA!	2
1.1	KÄLLA	2
1.2	PUBLICERA SOM	2
1.3	UPPDATERINGSINTERVALL	2
1.4	URL ADRESS.....	2
1.5	ANVÄNDARNAMN OCH LÖSENORD	3
1.6	HÖGERPIL VID URL ADRESS	3
1.7	LOKALT NÄTVERK	3
1.8	FTP SERVER.....	4
1.9	FINAL	4
5	MANÖVRERING	5
6	PUBLICERINGSPOSTEN I PUBLISHER	5

1 Inledning

EasyView presenterar data i kurvform i sitt Diagramfönster. Samtidigt kan man i den så kallade Infotabellen få sammanfattande data i form av "nyckeltal" som ofta är av statistisk natur.

Dessa delfönster i EasyView kan automatiskt kopieras till valfri adress (URL) eller bibliotek. Man använder då det tillval, en s. k plug-in, som vi kallar PUBLISHER.

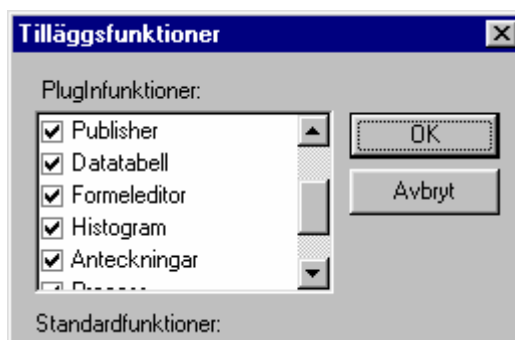
Diagramfönstret skall kopieras i form av en bild i GIF-format och Infotabellen kan kopieras i antingen text eller GIF-format.

2 Aktivera "Publisher"

För att kunna använda Publisher så måste den aktiveras.

Detta görs i "Inställningar/Tilläggsfunktioner. Knappen GL går också bra att använda.

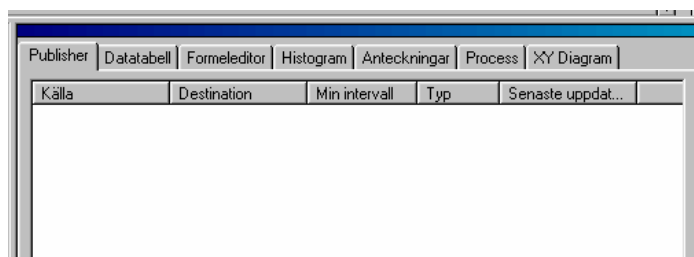
Kryssa i "Publisher" och klicka på OK



3 Var finns "Publisher"?

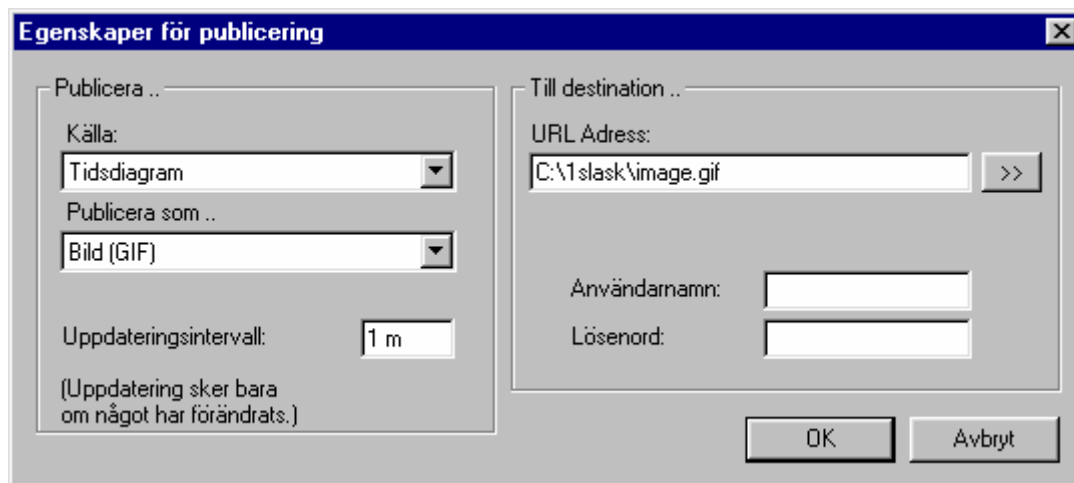
Efter aktivering så finns Publisher bland de andra aktiverade Plug-ins. Dra in dem från höger om de inte syns. Se gärna huvudmanualen om du inte vet hur man gör.

En Publisher ser ut såhär innan man har "startat" någon "utgåva".



4 Publicera!

Nu skall vi se till så att den information vi vill delge omvärlden kommer dit den skall! Klicka därför med höger musknapp i Publisherfältet. Välj "Ny". Den meny som öppnar sig ser ut såhär:



1.1 Källa

I "Källa" väljer man mellan Tidsdiagram och Info-tabell.

En kopia av Tidsdiagrammet med sina kurvor och/eller Info-tabellen med statistiska nyckeltal är de vyer som det kan vara intressant att dela med sig av till en hemsida eller på intranätet.

1.2 Publicera som

Har man valt Info-tabell, så kan man välja att "Publicera som.." bild eller text. Tidsdiagrammet skall alltid publiceras som bild.

1.3 Uppdateringsintervall

Skriv in lämpligt intervall.

Efter siffran kan du ange sort i form av sekunder (s), minuter (m) eller timmar (t).

Notera att det inte sker någon uppdatering om ingen ändring har skett i källan.

1.4 URL Adress

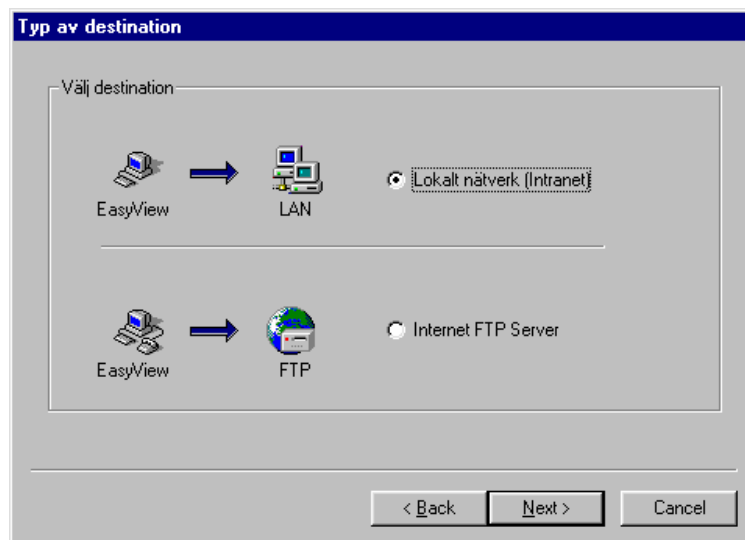
När detta är avklarat är det dags att tala om var informationen skall publiceras. Känner du den exakta adressen eller sökvägen så skriver du in den med ett filnamn i "URL Adress". Annars klickar du på "högerpilen" ">>".

1.5 Användarnamn och Lösenord

Om du har för avsikt att publicera på en hemsida så skall dessa poster fyllas i. Du kan förstås vänta med det till nästa steg enligt högerpilen på URL....

1.6 Högerpil vid URL Adress

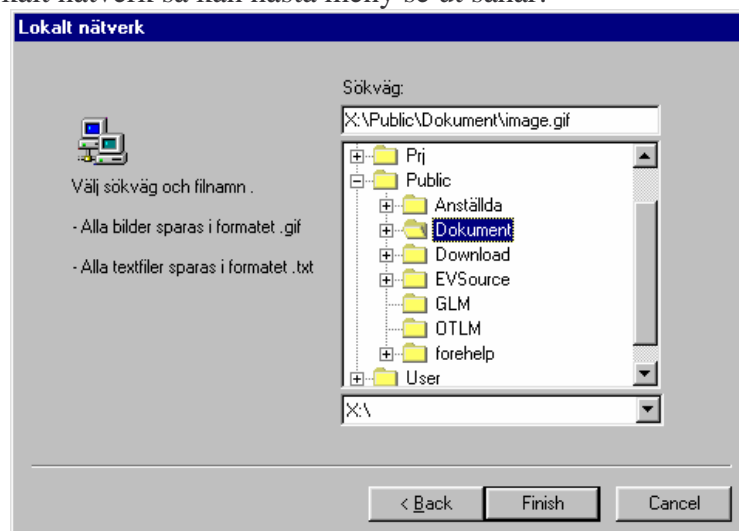
För att få hjälp att hitta rätt destination använder vi nämnda högerpil som tar oss till följande meny:



Kalla på hjälp från er systemansvarige om du inte vet vad du skall göra här.

1.7 Lokalt Nätverk

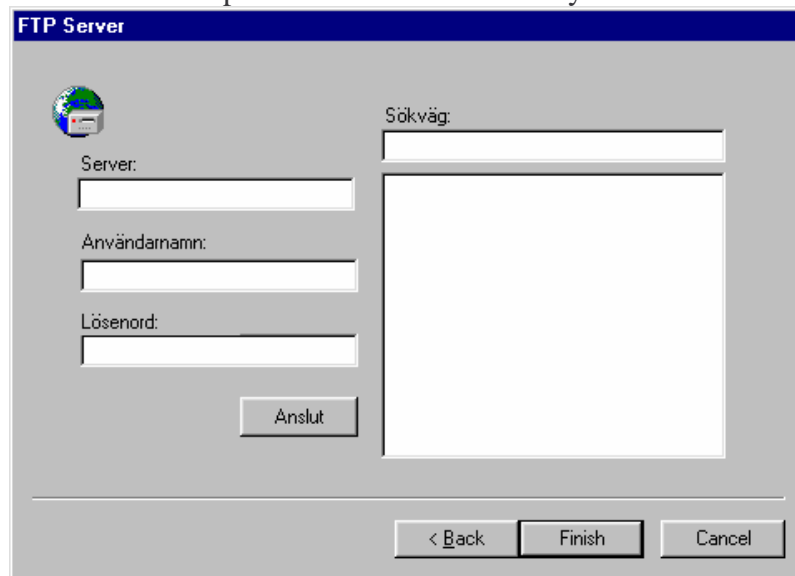
Om du har valt lokalt nätverk så kan nästa meny se ut såhär:



Bläddra dig fram till rätt ställe och ge filen ett lämpligt namn. Finish tar dig tillbaka till menyn i ingressen till kapitel 4.

1.8 FTP Server

Om din publikation skall hamna på en hemsida så skall du fylla i detta ark.

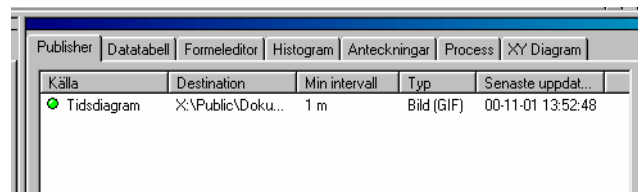


Den som är ansvarig för er hemsida vet vad som skall stå i fälten ovan. Fyll i server, användarnamn och lösenord. Klicka sedan på anslut.

1.9 Final

När du har gjort färdigt enligt 1.7 eller 1.8 och klickat på "Finish" så kommer du tillbaka till första menyn. Klicka på OK om det du ser är riktigt.

Då kommer din publisher-flik att ha fått en ny "post" enligt illustrationen nedan.



Källa	Destination	Min intervall	Typ	Senaste uppdat...
Tidsdiagram	X:\Public\Doku...	1 m	Bild (GIF)	00-11-01 13:52:48

5 Manövrering

Genom att högerklicka på en post i Publisher får man upp en meny varmed kan man utföra ett antal manövrer:

- "Ny" ger en ny post enligt kapitel 4.
- "Ta bort" raderar markerad post.
- "Starta/Stoppa" aktiverar eller inaktiverar publicering.
- "Publicera nu" tvingar fram en publicering även om ingen ändring skett.
- "Egenskaper" visar inställningarna.

6 Publiceringsposten i Publisher

Varje publicerat "element" visas som en rad, post, i Publisher. Dessa rader har ett antal kolumner. De är, från vänster till höger:

- Grön eller röd markering som anger om den är till eller på.
- "Källa" anger om det är Tidsdiagram eller Infotabell som publiceras.
- "Destination" talar om var bild eller text hamnar.
- "Min intervall" anger den kortaste möjliga tiden mellan uppdateringar.
- "Typ" anger TXT eller GIF. Dvs. text eller bild.
- "Senaste uppdatering" ger datum och klockslag då filen uppdaterades.